



# COMUNE DI BAIJA E LATINA

Provincia di Caserta

Via XX Settembre - 81010 - Baia e Latina - Tel. 0823/980079 - Fax 0823/645053 - C.F. 80010110619 - P.I. 01026790616

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. n. 1089

Baia e Latina, 28.02.2025

### AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 n. 1 unità da inquadrare nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO (ex cat. D) CCNL FUNZIONI LOCALI 2022

a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2025, salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 70 del 16.10.2024, immediatamente eseguibile ed avente ad oggetto "DOTAZIONE ORGANICA e PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027. DETERMINAZIONI." l'Ente ha deliberato l'assunzione, tra l'altro, di un'unità da inquadrare nell'area funzionari e della Elevata Qualificazione connotata, ulteriormente, come segue:

... **6. DI APPROVARE** il seguente FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027: ...

TABELLA 6.2 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO Triennio 2025/2027				
ANNO 2025				
Area ex Categoria	Profilo professionale	Posto/ore settimanali	Tipologia assunzione	Durata
Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione ex categoria D	Istruttore Direttivo Amministrativo	n. 1 posto a tempo determinato per 18 ore settimanali (elevate a 36 ore settimanali nelle more del reclutamento dell'unità - di cui alla delibera G.C. n. 80/2023 - con cui assicurare la continuità temporale del servizio, senza interruzioni (dal lunedì al venerdì e all'occorrenza per il sabato e domenica in caso di decessi ed emergenze similari)	Art. 14 CCNL 2004, Enti Locali e/o art. 1, comma 557 L. n. 311/2004,  Art. 110 TUEL, 1 comma	01.01.2025 (o, se diversa, dall'assunzione in servizio) e fino al 31.12.2025, salvo, nei termini dell'atto sottoscritto tra le parti e regolatorio del rapporto lavorativo: a) proroga; b) risoluzione anticipata nel caso in cui per detto profilo professionale il Comune di Baia e Latina assuma a tempo indeterminato c) risoluzione anticipata del lavoratore, laddove previsto e consentito c) mutuo consenso alla risoluzione anticipata d) altra ipotesi prevista

...

**7. DI DISPORRE** che le assunzioni a tempo determinato di cui al punto 6. Tabella 6.2 avvengano:

- mediante proroga dei rapporti in essere e per la stessa tipologia;
- subordinatamente al punto precedente, vale a dire nell'eventualità in cui uno o più rapporti non siano prorogati, l'Ente avvierà nuove procedure di reclutamento a tempo determinato secondo gli istituti contrattuali previsti nella già richiamata tabella 6.2, per il profilo d'interesse; con la precisazione che il ricorso all'assunzione ex art. 110, co. 1 del TUEL è subordinato al previo esperimento della procedura di scavalco in condivisione e/o in eccedenza;

**8. DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Economico finanziario, comprensivo del servizio Personale:

- di provvedere alle procedure assunzionali, a tempo determinato ed indeterminato, di cui ai precedenti punti 6 e 7, ivi inclusi atti e procedimenti presupposti e consequenziali;

..."

**DATO ATTO** che il rapporto esistente alla data del 31.12.2024 è stato prorogato, giusto Decreto Sindacale n. 98 del 27.12.2024, prot. n. 7443 ed atti in esso richiamati, ma che ad oggi il lavoratore ha reso noto la volontà di risolvere anticipatamente il contratto;

**DATO ATTO** che la procedura di scavalco in condivisione e/o in eccedenza è stata esperita, come da Avviso di interpello, trasmesso a mezzo pec alle Amministrazioni della provincia di Caserta, giusto prot. n. 6016 del 16.10.2024 e che l'unica candidatura pervenuta – in atti al prot. n. 6261 del 29.10.2024 – non presentava alcuna esperienza nei procedimenti propri del Settore Amministrativo Comunale;

**per l'effetto e IN ESECUZIONE** di quanto deliberato con l'atto di cui sopra e degli atti in esso richiamati;

**RICORDATO** che la scrivente è stata nominata responsabile del predetto procedimento;

**RICHIAMATA** la determina RG n. 53/10 del 28.02.2025 avente ad oggetto "INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, ai sensi dell'art. 110, co. 1 del TUEL, di n. 1 unità da inquadrare nell'area "FUNZIONARIO/EQ" (ex cat. D) RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO E PER 18 ORE SETTIMANALI. INDIZIONE PROCEDURA e APPROVAZIONE AVVISO.."

**VISTO** l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE**

E' indetta una selezione pubblica per il reclutamento ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità da inquadrare nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO (ex cat. D) CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2025, salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

### **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2025, salvo cessazione anticipata ed eventuale proroga.

In ogni caso, il presente incarico non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco conferente.

La risoluzione unilaterale o concorde è esercitata con preavviso di almeno 15 gg, salvo concorde rinuncia ed eccettuate le ipotesi di risoluzione immediata.

Il contratto è risolto, senza preavviso e particolari formalità, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ qualora intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di contenimento e/o riduzione delle spese del personale, imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia;
- ✓ al ricorrere delle cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D. Lgs 267/2000, in ipotesi in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;
- ✓ la condanna anche non definitiva ed intervenuta successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro per reati che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

L'incarico è altresì revocato ed il contratto si intende risolto in caso di accertata inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati negli atti programmatici, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il lavoratore nelle ipotesi di risoluzione senza preavviso non potrà vantare pretese e/o diritti nei confronti del Comune di Baia e Latina.

### **ART. 3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico a contratto ex art. 110, co. 1 del TUEL sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura indetta con il presente atto.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Settore Amministrativo e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO del CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999 (per la parte vigente) e del CCNL FL definitivamente sottoscritto in data 16.11.2022.

L'incarico sarà a tempo parziale - per 18 ore settimanali - e l'orario di lavoro sarà prestato nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, con pausa pranzo dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Sono fatte salve successive e diverse articolazioni orarie assunte dall'Ente.

Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal CCNL FL 2022 per la posizione iniziale dell'area FUNZIONARI/EQ, dovuto proporzionalmente alle ore di servizio settimanali (18 ore) e al periodo prestato oltre alla quota della 13<sup>a</sup> mensilità, nonché indennità spettanti a termine di CCNL.

I compensi denominati indennità di posizione e risultato sono, invece, fissati con decreto sindacale, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA PESATURA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, ai sensi dell'art. 16 e ss. del CCNL 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali. DETERMINAZIONI, approvato con delibera di G.C. n. 94 del 29.12.2023.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

#### **ART.5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957 e di non essere stato licenziato da altro impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa);
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I requisiti di ammissione al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR n. 3/1953 devono sussistere alla data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del pubblico impiego.

## **ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso, entro la data di scadenza del bando, di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente appartenente alle seguenti classi:

L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

## **ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 10/03/2025 sul portale INPA.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando in particolare:
  - Pregresse esperienze professionali nell'ambito del settore amministrativo derivante dall'aver esercitato, presso enti locali, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente (INDICARE DETTAGLIAMENTE QUALI);
  - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
  - Pregresse esperienze professionali diverse da quelle di cui ai punti precedenti, DETTAGLIAMENTE INDICATE;
  - adeguata conoscenza dell'uso del personal computer, e dei software gestionali più comuni.
  - i titoli di studio e i corsi di formazione, in special modo, quelli inerenti al posto da ricoprire effettuati;
  - le attività effettivamente svolte attualmente, al fine di poter effettuare una comparazione con quelle previste dalla/e posizione/i per la/e quale/i si intende partecipare.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Baia e Latina (CE) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 10° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di Baia e Latina. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine rimane confermato nella sua scadenza naturale senza alcuna proroga. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: ammessi/esclusi, convocazione giorno prove, graduatoria, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune di Baia e Latina (CE) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Baia e Latina (CE) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC. Sono escluse le domande che perverranno con modalità di trasmissione diverse.

Il Comune di Baia e Latina (CE) si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima della stipula del contratto di lavoro con il vincitore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- m) il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative, compreso il numero telefonico e la pec, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme, anche contrattuali vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di riconoscimento nonché, a pena di esclusione, il curriculum formativo del candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'ambito delle amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi tecnici in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

1. la presentazione della domanda secondo modalità diverse all'utilizzo del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
2. la mancanza del curriculum vitae;
3. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

#### **ART. 8. PUBBLICITA' e COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Baia e Latina, sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.baiaelatina.ce.it/hh/index.php> e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;

- la convocazione all'eventuale colloquio, data e orario di svolgimento;
- l'esito della selezione.

NON VERRANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile EQ del Settore Economico finanziario, dott.ssa Iannaccone Matilde, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0823 980079 tutti i giorni lavorativi dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso asuo insindacabile giudizio.

#### **ART. 9 – VALUTAZIONE ed INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

La valutazione dei candidati avverrà a cura della Commissione esaminatrice, appositamente nominata, che ne giudicherà, sulla base della disamina dei curricula e di un colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriali del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Al colloquio saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione, dichiarando di possedere i requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto in data 14/03/2025, fatte salve variazioni di cui verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio alla data e all'ora indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Le competenze tecnico-normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

1. Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi,
2. Competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale assegnato al proprio Ufficio
3. Competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa e organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dall'area.  
Tra questi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:  
servizi educativi e scolastici quali nidi d'infanzia, refezione scolastica trasporto scolastico, sostegno scolastico per alunni disabili.  
servizi sociali quali trasporto disabili, contributi socio-economici straordinari e continuativi, contributi a soggetti del terzo settore;  
politiche abitative con particolare riferimento all' Edilizia Residenziale Pubblica  
servizi culturali
4. Conoscenze in materia di:  
affidamento di servizi, controllo dei servizi in appalto a terzi e soggetti a vigilanza, acquisizione di beni e servizi;  
conferimento di incarichi professionali;  
trasparenza amministrativa e diritto di accesso, con particolare riferimento alle materie del servizio;  
relazioni con istituzioni ed organismi pubblici e privati che operano nella scuola (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Organi dell'Amministrazione Scolastica ed Organi di partecipazione, Istituti di ricerca, Scuole, ASL);  
programmazione territoriale sociale e socio-sanitaria e relazioni con le istituzioni ed organismi pubblici coinvolti (Ufficio di Piano, ASL)  
Rapporti con il terzo settore;  
Relazioni con con istituzioni ed organismi pubblici e privati che operano in ambito culturale.

Costituirà ulteriore elemento di valutazione l'aver maturato esperienza in enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni con responsabilità di settore/area (posizione apicale) in ambito professionale relativo al settore amministrativo.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà i candidati idonei per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica.

Tale relazione verrà sottoposta alla valutazione del Sindaco del Comune di Baia e Latina.

Il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione.

Al termine, lo stesso provvederà ad individuare il nominativo per il quale verrà data disposizione al Responsabile del procedimento di predisporre il contratto individuale di lavoro-

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di rinuncia ovvero risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

E' facoltà, altresì, dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

#### **ART. 10 – ASSUNZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti generali e specifici, personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria e delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". Al Funzionario saranno applicate: -le norme dei CC.CC.NN.LL.- Funzioni locali – le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Baia e Latina le norme previste dai Regolamenti del Comune. Trova comunque applicazione l'art.53 del D.lgs.165/2001 e smi. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Baia e Latina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Economico-finanziario, comprensivo del servizio personale, giusta delibera di G.C. n. 70/2024.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del regolamento Privacy UE 679/2016, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Baia e Latina per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Baia e Latina, 28.02.2025

**Il Responsabile del Settore Economico-finanziario**  
Dott.ssa Iannaccone Matilde

**AL COMUNE DI BAIJA E LATINA**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA per il reclutamento ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 n. 1 unità da inquadrare nell'area FUNZIONARI/EQ AMMINISTRATIVO (ex cat. D) CCNL FUNZIONI LOCALI 2022 a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2025, salvo cessazione anticipata e proroga.**

Il Sottoscritto (indicare cognome e nome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE INDICATA IN OGGETTO.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

Di avere preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di essere cittadino italiano, secondo quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. Di essere in possesso dei diritti politici;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. di non aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957 e di non essere stato licenziato da altro impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa);
9. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
10. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
11. Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
12. Di risiedere in \_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo completo);

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso:

1. Titolo di studio (indicare quale tra quelli a seguire):
  - a. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

altresì

1. Di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ (non verranno prese in considerazioni mail non pec, per cui il campo non si riterrà compilato);
2. Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di selezione;
3. Di allegare proprio curriculum vitae;
4. che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/00 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 .

Il sottoscritto DICHIARA, inoltre, di ESSERE CONSAPEVOLE che la pubblicazione sul sito web (all'albo pretorio on line del Comune di Baia e Latinae alla sezione Amministrazione Trasparente -  
Sottosezione

Bandi di concorso) ovvero sulla piattaforma INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso per cui DICHIARA di non avere nulla a pretendere.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Deve essere allegato copia del documento di riconoscimento).

#### **FORMULA DI CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a ....., cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003 nonché regolamento UE 2016/679, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili " di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Baia e Latina .

Il/La sottoscritto/a è informato/a dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003 e del regolamento UE 2016/679

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, pagina per pagina;
- fotocopia, non autentica, del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- i seguenti altri documenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_